**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. ÁREA REQUISITANTE**

A área requisitante Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, Secretaria de Saúde, Secretaria de Ação Social e Assuntos da Família, Secretaria da Administração e Secretaria da Agricultura.

**2. INTRODUÇÃO**

O presente Estudo Técnico Preliminar - ETP visa a formalização de demanda de diversas secretarias do município de Bandeirantes -Pr, este ETP tem como objetivo levantar sobre a viabilidade técnica na contratação dos serviços de Sonorização, Iluminação, carro de publicidade, telão, gerador, palco, camarim, segurança desarmada e brigadista para realizações de eventos esportivos, culturais, pedagógicos, festividades, inaugurações, cursos e palestras durante o ano de 2025.

Esse serviço será realizado durante o ano de 2025 seguindo o calendário Cultural, Esportivo e Pedagógico e demandas das diversas secretarias do município.

Entende-se que o serviço é essencial e necessário, pois o município não possui esse serviço dentro do quadro de funcionário pública permanente e nem equipamentos, a Administração considerando que a interrupção comprometeria a continuidade das atividades e eventos esportivos, culturais, pedagógicos, festividades, inaugurações, cursos e palestras que são desenvolvidas e de necessidade do município. Pelas características, pode ainda ser classificado como de natureza comum.

Depois de realizada a licitação, faz-se necessária a formalização do contrato, com a cobrança da garantia legal, formalização de identificação e contato com o preposto para que as atividades se iniciem e por consequência a gestão e a fiscalização do contrato.

**3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

O objetivo da abertura deste processo é atender as demandas anuais dos setores da cultura, esporte, pedagógico e demais demanda de outras secretarias do município no que diz respeito a estrutura necessária para a realização de eventos. Vale lembrar que a Prefeitura Municipal apoia e realização de diversos eventos desta natureza por ano, e este número tem crescido cada vez mais. Ademais, muitas outras ações realizadas por outras secretarias do município tais como palestras, apresentações, campanhas, inaugurações e outros também necessitam de estrutura mínima para serem realizadas, os quais são objetos do presente estudo.

Por fim, esta contratação como já mencionada se faz necessária para cumprir a agenda de contratações de serviços para evento, que se faz presente no planejamento de eventos culturais do Departamento Municipal de Cultura como consta no DECRETO MUNICIPAL Nº 3.758/2024 e as demandas encaminhas pelas demais secretarias e consta nesse estudo.

**3.1 - EVENTOS E QUANTITATIVOS A SEREM UTILIZADOS PELO DEPARTAMENTO DE CULTURA**

A quantidade de serviço a ser prestado foi feito com base no calendário esportivo, cultural e pedagógico do município e suas necessárias para atender a demanda de competições e eventos, apresentados pelos departamentos de esportes, cultura, pedagógico e demais secretarias do município, conforme tabelas abaixo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **LOCAL** | **SOM PEQUENO**  **4 HORAS** | **SOM PEQUENO**  **6 HORAS** | **SOM MÉDIO** | **SOM PORTE GRANDE** | **SOM**  **GRANDE**  **PROF,** | **ILUMINAÇÃO**  **PEQUENA** | **ILUMINAÇÃO**  **MÉDIA** | **ILUMINAÇÃO**  **GRANDE** | **ILUMINAÇÃO**  **PROFISSIONAL** | **PAINEL DE LED** | **GERADORES**  **180/KVA** |
| **FESTA DA PADROERIA** | **SANTA TEREZINHA** |  | **3** |  |  | **1** |  |  |  | **1** |  | **1** |
| **DESAFIO DOS ANJOS BIKE** | **SÃO MIGUEL ARCANJO** |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FESTIVAL**  **GOSPEL** | **PARQUE DO POVO** |  |  |  |  | **1** |  |  | **1** | **1** | **24mº** |  |
| **FESTIVAL DE BANDAS** | **PARQUE DO POVO** |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |
| **ENCONTRO DE CARROS** | **PARQUE DO POVO** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ENCONTRO DE MOTOS** | **PARQUE DO POVO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIA DAS CRIANÇAS** | **PARQUE DO POVO** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FESTIVIDADES 90 ANOS** | **PARQUE DO POVO** |  |  |  |  | **1** | **1** | **2** | **1** | **1** | **24m²** | **3** |
| **DESFILE**  **14 NOVEMBRO** | **AVENIDA** |  | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO** | **PARQUE DO POVO** |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  | **1** |
| **CANTATA NATALINAS** | **BRASIL JAPÃO** |  |  | **4** |  |  | **4** | **2** |  |  | **48m²** |  |
| **TEATRO** | **SANT. SÃO MIGUEL ARCANJO** |  |  |  | **1** |  | **1** | **2** | **1** |  | **48m²** | **1** |
| **ESCUTA PÚBLICA**  **RECURSO FEDERAL** | **PRAÇA BARSIL**  **JAPÃO** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AMOSTRA CULTURAL** | **A DEFINIR** | **6** |  | **1** | **2** |  | **1** |  | **1** |  |  |  |
| **RODA DE VIOLA** | **A DEFINIR** |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** | **10** | **10** | **06** | **04** | **3** | **7** | **8** | **5** | **3** | **144m²** | **6** |

**3.2 – EVENTOS E QUANTITATIVOS A SEREM UTILIZADOS PELO DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **LOCAL** | **SOM PEQUENO**  **PORTE - 4 HORAS** | **SOM PEQUENO**  **PORTE - 6 HORAS** |
| **COPA CREM**  **1º DIVISÃO** | **SÃO BENTO**  **TIRO GUERRA** |  |  |
| **COPA CREM**  **2º DIVISÃO** | **SÃO BENTO**  **TIRO GUERRA** |  |  |
| **COPA CREM SENIOR** | **SÃO BENTO**  **TIRO GUERRA** | **1** |  |
| **COPA CREM FUTSAL** | **CHINELÃO** | **1** | **1** |
| **JOGOS ABERTOS** | **CNINELÃO** | **2** | **1** |
| **JOGOS ESCOLARES** | **CHINELÃO** | **2** | **1** |
| **TORNEIO DE FUTVOLEI** | **PARQUE DO POVO** | **1** |  |
| **TORNEIO DE VOLEI AREIA** | **PARQUE DO POVO** | **1** |  |
| **TOTAL** |  | **8** | **3** |

**3.2.1 – EVENTOS E QUANTITATIVOS A SEREM UTILIZADOS PELO DEPARTAMENTO DE PEDAGOGICO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **LOCAL** | **SOM PEQUENO**  **PORTE - 6 HORAS** | **CARRO**  **PUBLICIDADE** |
| **CAPACITAÇÃO PROFESSORES** | **A DEFINIR** | **3** |  |
| **FORMATURA PROERD** | **A DEFINIR** | **1** |  |
| **COMUNICADOS, CAMPANHAS E EVENTOS** |  |  | **100h** |
| **TOTAL** |  | **4** |  |

**3.3 – EVENTOS/QUANTITATIVOS A SEREM UTILIZADOS PELA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **LOCAL** | **SOM PEQUENO**  **4 HORAS** | **SOM MÉDIO PORTE** | **ILUMINAÇÃO**  **PEQUENO PORTE** | **PAINEL DE LED** | **CARRO**  **PUBLICIDADE** |
| **CAMPANHA DA SECRETARIA** | **A DEFINIR** | **1** |  | **1** | **24m²** | **10** |
| **CAMPANHA VIOLÉNCIA CONTRA MULHER** | **A DEFINIR** | **1** |  |  |  | **10** |
| **CAMPANHA PESSOAS C/ DEFICIÊNCIA** | **A DEFINIR** |  |  |  |  | **10** |
| **SEMANA DO IDOSO** | **A DEFINIR** | **1** |  | **1** |  |  |
| **CAMPANHA BULLYNG E CIBERBULLYNG** | **A DEFINIR** |  |  |  |  | **10** |
| **CONFRATERNIZAÇÃO GRUPOS - PROJETOS** | **A DEFINIR** | **1** | **1** | **1** |  |  |
| **EVENTOS GRUPOS SCFV** | **A DEFINIR** | **1** |  | **1** |  |  |
| **DIA DAS CRIANÇAS** | **A DEFINIR** | **1** |  | **1** |  |  |
| **EVENTOS EVENTUAIS 3º IDADE** | **A DEFINIR** | **2** | **1** | **2** | **24m²** |  |
| **TOTAL** |  | **8** | **2** | **7** | **48m²** | **40** |

**3.4 – EVENTOS E QUANTITATIVOS A SEREM UTILIZADOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **LOCAL** | **SOM PEQUENO**  **4 HORAS** | **CARRO DE**  **PUBLICIDADE** |
| **Campanhas da Vacinação, Dengue, Mês do Idoso, outubro Rosa novembro Azul, Festa de Final de Ano UBS e janeiro Branco (CAPS), Palestras e Eventos** | **AVENIDA** | **10** | **300** |
| **TOTAL** |  | **10** | **300** |

**3.5 - EVENTOS E QUANTITATIVOS A SEREM UTILIZADOS PELA SECRETARIA DE AGRICULTURA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **LOCAL** | **SOM PEQUENO**  **4 HORAS** | **SONORIZAÇÃO**  **GRANDE** | **CARRO DE**  **PUBLICIDADE** |
| **CURSOS, CAMPANHAS, PALESTRAS E REUNIÕES** | **A DEFINIR** | **5** |  | **50** |
| **EVENTOS COM O AGRICULTOR** | **A DEFINIR** |  | **1** |  |
| **TOTAL** |  | **5** | **1** | **50** |

**3.6 – EVENTOS E QUANTITATIVOS A SEREM UTILIZADOS PELA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **LOCAL** | **SOM PEQUENO**  **4 HORAS** | **SOM PEQUENO**  **6 HORAS** | **SOM MÉDIO** | **SOM PORTE GRANDE** | **ILUMINAÇÃO**  **PEQUENA** | **ILUMINAÇÃO**  **MÉDIA** | **ILUMINAÇÃO**  **GRANDE** | **PAINEL DE LED** |
| **EVENTOS DE ENTREGA DE RECURSOS, VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS** | **A DEFINIR** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **AUDIÊNCIAS PÚBLICAS**  **PREFEITURA NO SEU BAIRRO** | **A DEFINIR** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **APRESENTAÇÕES E FESTIVIDADES DE INAUGURAÇÃO E REINAUGURAÇÃO DE OBRAS E ESPAÇOS PÚBLICOS** | **SÃO MIGUEL ARCANJO** |  | **3** | **2** | **1** | **3** | **2** | **1** | **48m²** |
| **TOTAL** |  | **5** | **3** | **2** | **1** | **1** | **2** | **1** | **48m²** |

**3.8 – ESTIMATIVA TOTAL DAS SOLICITAÇÕES DE TODAS AS SECRETARIAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **SOM PEQUENO**  **4 HORAS** | **SOM PEQUENO**  **6 HORAS** | **SOM MÉDIO**  **PORTE** | **SOM GRANDE**  **PORTE** | **SOM GRANDE PORTEPROFISSIONAL** |
| **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO** | **18** | **17** | **06** | **4** | **3** |
| **SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL** | **08** |  | **02** |  |  |
| **SECRETARIA DE SAÚDE** | **10** |  |  |  |  |
| **SECRETARIA DE AGRICULTURA** | **05** |  |  | **01** |  |
| **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO** | **05** | **03** | **02** | **01** |  |
| **TOTAL** | **46** | **20** | **10** | **06** | **03** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **ILUMINAÇÃO**  **PEQUENA PORTE** | **ILUMINAÇÃO**  **MÉDIO PORTE** | **ILUMINAÇÃO**  **GRANDE PORTE** | **ILUMINAÇÃO**  **PROFISSIONAL** | **PAINEL DE LED** | **GERADOR**  **180kva** | **CARRO DE SOM** |
| **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO** | 07 | 08 | 05 | 03 | 144m² | 06 | 100h |
| **SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL** | **07** |  |  |  | **48m²** |  | **40h** |
| **SECRETARIA DE SAÚDE** |  |  |  |  |  |  | **300h** |
| **SECRETARIA DE AGRICULTURA** |  |  |  |  |  |  | **50h** |
| **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO** | **01** | **02** | **01** |  | **48m²** |  |  |
| **TOTAL** | **15** | **10** | **06** | **03** | **240m²** | **06** | **490h** |

3.9 - EVENTOS E QUANTITATIVOS A SEREM UTILIZADOS DE SEGURANÇA DESARMADA E BRIGADISTA

DEPARTAMENTO DE CULTURA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SETOR** | **LOCAL** | **QTD DE**  **DIAS**  **EVENTO** | **TOTAL**  **SERVIÇO**  **06 HORAS** | **TOTAL**  **SERVIÇO**  **12 HORAS** | **BRIGADA**  **12 HORAS** | **HORÁRIO DE TRABALHO** | **SERVIÇO** |
| **DEPARTAMENTO DE CULTURA** | **PARQUE DO POVO** | **06** | **120** | **24** | **06** | **18:00 ÀS 24:00**  **06:00 ÀS 18:00**  **18:00 ÀS 06:00** | **SEGURANÇA NAS ENTRADAS, BANHEIROS, PALCO, RONDA NA FESTA. SEGURANÇA DIARIA E NOTURNA CUIDAR DAS EXTRUTURAS DA FESTA.** |
| **DEPARTAMENTO DE CULTURA** | **GINÁSIO**  **CHINELÃO** | **02** | **24** | **22** | **02** | **08:00 ÀS 20:00**  **06:00 ÀS 18:00** | **SEGURANÇA DAS ENTRADAS DO GINÁSIO, BANHEIROS, LATERAIS DAS ARQUIBANCADAS E APOIO PARA ORGANIZAÇÃO NO LADO DE FORA DO GINÁSIO.** |
| **DEPARTAMENTO DE CULTURA** | **PRAÇA BRASIL JÁPÃO** | **01** | **12** | **2** | **02** | **06:00 ÀS 12:00** | **SEGURANÇA DO PALANQUE DA AUTORIDADES, BLOQUEIO PARA O SOM DO PALANQUE E NA ESQUINA DA PERNANBUCANA E APOIO A EQUIPE DE ORGANIZAÇÃO.** |
| **DEPARTAMENTO DE CULTURA** | **SANTUÁRIO DE SANTA TEREZINHA** | **2** | **40** | **12** | **02** | **18:00 ÀS 24:00**  **06:00 ÀS 18:00**  **18:00 ÀS 06:00** | **SEGURANÇA DO PALCO, CAMARIM, E CANTOR, RODAS DE VIGILANCIA E APOIO A EQUIPE DE ORGANIZAÇÃO.** |
| **DEPARTAMENTO DE CULTURA** | **PARQUE DO POVO** | **1** |  | **10** | **02** | **08:00 ÀS 20:00** | **SEGURANÇA DAS ENTRADAS, RODA DE VIGILANCIA, BANHEIROS E APOIO A EQUIPE DE ORGANIZAÇÃO** |
| **DEPARTAMENTO DE CULTURA** | **PARQUE DO POVO** | **2** | **12** | **06** | **02** | **18:00 ÀS 24:00**  **24:00 às 06:00**  **06:00 Às 24:00** | **SEGURANÇA DAS ENTRADAS, RODA DE VIGILANCIA, BANHEIROS E APOIO A EQUIPE DE ORGANIZAÇÃO** |
| **DEPARTAMENTO DE CULTURA** | **PARQUE DO POVO** | **1** | **12** | **03** | **02** | **06:00 ÀS 18:00**  **24:00 ÀS 06:00** | **SEGURANÇA DAS ENTRADAS, RODA DE VIGILANCIA, BANHEIROS E APOIO A EQUIPE DE ORGANIZAÇÃO** |
| **DEPARTAMENTO DE CULTURA** | **PARQUE DO POVO** | **3** | **60** | **12** | **12** | **18:00 ÀS 24:00**  **24:00 às 06:00**  **06:00 Às 24:00** | **SEGURANÇA DO PALCO, CAMARIM, E CANTOR, RODAS DE VIGILANCIA E APOIO A EQUIPE DE ORGANIZAÇÃO.** |
| **DEPARTAMENTO DE CULTURA** |  |  |  | **100** | **10** | **06:00 ÀS 18:00**  **18:00 ÀS 06:00** | **SEGURANÇA DOS EVENTES NATALINOS, PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO E PRESÉPIO DA AVENIDA.** |
|  | **TOTAL** |  | **280** | **191** | **40** |  |  |

3.9.1 EVENTOS E QUANTITATIVOS A SEREM UTILIZADOS PELO DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **SETOR** | **LOCAL** | **QTD DE**  **DIAS**  **EVENTO** | **TOTAL**  **SERVIÇO**  **06 HORAS** | **TOTAL**  **SERVIÇO**  **12 HORAS** | **HORÁRIO DE TRABALHO** | **SERVIÇO** |
| **COPA CREM DE FUTEBOL-2º DIVISÃO** | **DEPARTAMENTO ESPORTES** | **CAMPO**  **SÃO BENTO** | **16** | **96** |  | **07:00 ÀS 13:00** | **CONTROLE DE ACESSO DOS PORTÕES DO ESTÁDIO, VESTIARIOS E APOIO ORGANIZAÇÃO E ARBITRAGEM** |
| **COPA CREM DE FUTEBOL SENIOR** | **DEPARTAMENTO ESPORTES** | **CAMPO**  **SÃO BENTO** | **12** | **72** |  | **07:00 ÀS 13:00** | **CONTROLE DE ACESSO DOS PORTÕES DO ESTÁDIO, VESTIARIOS E APOIO ORGANIZAÇÃO E ARBITRAGEM** |
| **JOGOS BOM DE BOLA** | **DEPARTAMENTO ESPORTES** | **CAMPO**  **SÃO BENTO** | **4** | **20** | **80** | **08:00 ÀS 12:00** | **CONTROLE DE ACESSO DOS PORTÕES DO ESTÁDIO, ALOJAMENTOS, REFEITORIO, VESTIARIOS E APOIO ORGANIZAÇÃO E ARBITRAGEM** |
| **COPA CREM DE FUTSAL**  **CATEGORIA LIVRE** | **DEPARTAMENTO ESPORTES** | **GINÁSIO DE ESPORTES CHINELÃO** | **20** | **100** |  | **17:00 ÀS 23:00** | **CONTROLE DOS PORTÕES DE ENTRADAS, BANHEIROS, ENTRADA DE ATLETAS NA QUADRA, APOIO A ORGANIZAÇÃO E ARBITRAGEM.** |
| **COPA CREM DE FUTSAL**  **CATEGORIA DE BASE** | **DEPARTAMENTO ESPORTES** | **GINÁSIO DE ESPORTES CHINELÃO** | **10** | **50** |  | **17:00 ÀS 23:00** | **CONTROLE DOS PORTÕES DE ENTRADAS, BANHEIROS, ENTRADA DE ATLETAS NA QUADRA, APOIO A ORGANIZAÇÃO E ARBITRAGEM.** |
| **JOGOS ESCOLARES DE**  **BANDEIRANTES** | **DEPARTAMENTO ESPORTES** | **GINÁSIO DE ESPORTES CHINELÃO** | **5** | **20** | **80** | **08:00 Às 12:00** | **CONTROLE DOS PORTÕES DE ENTRADAS, BANHEIROS, ENTRADA DE ATLETAS NA QUADRA, APOIO A ORGANIZAÇÃO E ARBITRAGEM** |
| **MINI COPA DE FUTEBOL REGIONAL** | **DEPARTAMENTO ESPORTES** | **CAMPO**  **SÃO BENTO** | **8** | **32** | **128** | **14:00 às 18:00** | **CONTROLE DE ACESSO DOS PORTÕES DO ESTÁDIO, VESTIARIOS E APOIO ORGANIZAÇÃO E ARBITRAGEM** |
| **LIGA DE BASQUETE, VOLEIBOL E HANDEBOL** | **DEPARTAMENTO ESPORTES** | **GINÁSIO DE ESPORTES CHINELÃO** | **8** | **24** | **72** | **08:00 Às 12:00** | **CONTROLE DOS PORTÕES DE ENTRADAS, BANHEIROS, ENTRADA DE ATLETAS NA QUADRA, APOIO A ORGANIZAÇÃO E ARBITRAGEM.** |
|  |  |  | **TOTAL** | **414** | **360** |  |  |

3.9.1 EVENTOS E QUANTITATIVOS A SEREM UTILIZADOS PELO DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER

**3.9.2 EVENTOS E QUANTIDADES DE SERVIÇOS A SEREM PRETADOS**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - EQUIPE PEDAGÓGICA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **SETOR** | **LOCAL** | **QTD DE**  **DIAS**  **EVENTO** | **TOTAL**  **SERVIÇO**  **06 HORAS** | **TOTAL**  **SERVIÇO**  **12 HORAS** | **TOTAL**  **SERVIÇO**  **POR HORAS** | **HORÁRIO DE TRABALHO** | **SERVIÇO** |
| **CAPACITAÇÃO DOS PROFESSORES** | **PEDAGÓGICO** | **ANFITEATRO UENP** | **3** |  | **09** |  | **07:00 ÀS 19:00** | **SEGURANÇA DAS ENTRDAS E APOIO A ORGANIZAÇÃO** |
| **PROERD** | **PEDAGÓGICO** | **GINASIO DE CHINELÃO** | **2** |  |  | **40** | **18:00 ÀS 22:00** | **SEGURANÇA DOS PORTÕES DE ENTRADA, BANHEIROS, ENTRADA DA QUADRA E APOIO DA ORGANIZAÇÃO** |
| **CAPACITAÇÃO DOS PROFESSORES** | **PEDAGÓGICO** | **ANFITEATRO UENP** | **3** | **06** |  |  | **13:00 ÀS 19:00** | **SEGURANÇA DAS ENTRDAS E APOIO A ORGANIZAÇÃO** |
|  |  |  |  | **06** | **09** | **40** |  |  |

**3.9.4 ESTIMATIVA DA QUANTIDADE DE CONTRATAÇÃO COM BASE NOS CALENDÁRIOS DE EVENTOS**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SETOR** | **SEGURANÇA**  **POR HORAS** | **SEGURANÇA**  **6 HORAS** | **SEGURANÇA**  **12 HORAS** | **BRIGADISTA** |
| DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER | 360 | 414 |  |  |
| DEPARTAMENTO DE CULTURA |  | 280 | 191 | 40 |
| ASSESSORIA PEDAGOGICA | 40 | 06 | 09 |  |
| **TOTAL** | **400** | **700** | **200** | **40** |

**3.10 - EVENTOS E QUANTITATIVOS A SEREM UTILIZADOS DE PALCO, CAMARIM, BANHEIRO CONTANIER**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **LOCAL** | **PALCO**  **6X4** | **PALCO**  **10x8** | **PALCO**  **14X10** | **CAMARIM** |
| **FESTIVIDADES CULTURAIS** | **PARQUE DO POVO** | **04** | **03** |  |  |
| **SHOW DA PADROEIRA** | **SANTUÁRIO DE SANTA TEREZINHA** |  |  | **01** | **01** |
| **DIA DAS CRIANÇAS** | **PARQUE DO POVO** | **01** |  |  |  |
| **SHOW MARCHA PARA JESUS** | **PARQUE DO POVO** |  |  | **01** | **01** |
| **SHOW DO 91º ANIVERSÁRIO DE BANDEIRANTES** | **PARQUE DO POVO** |  | **01** |  | **01** |
| **2º ENCONTRO DE CARROS ANTIGOS** | **PARQUE DO POVO** | **01** |  | **01** |  |
| **FESTIVAL GOSPEL DE BANDEIRANTES** | **PARQUE DO POVO** |  |  |  | **01** |
| **CANTATAS NATALINAS** | **PRAÇA BRASIL JAPÃO** |  | **03** |  |  |
| **SHOW DA VIRADA** | **PARQUE DO POVO** |  |  | **01** | **01** |
| **TOTAL** |  | **06** | **7** | **04** | **5** |

A presente contratação se faz ainda necessária e resultará vantajosa pelas seguintes razões:

a. Indisponibilidade de mão de obra especializada no quadro funcional, bem como os equipamentos indispensáveis para execução dos serviços;

b. Será exercida por empresa, pessoa física ou MEI especializado, devidamente habilitado e com utilização de mão de obra detentora de formação profissional específica;

c. Não implicará em custos com contratação, treinamento e administração de mão de obra por parte da Prefeitura Municipal de Bandeirantes;

d. Os padrões definidos pela Administração que contam com especificações usuais no mercado permitirão a permanente mensuração qualitativa e quantitativa dos resultados, maximizando o aproveitamento dos serviços prestados.

e. Os parâmetros definidos para o objeto da licitação e para prestação dos serviços possibilitam obter preço compatível com a finalidade estabelecida.

**4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A Contratada, os funcionários que prestarão o serviço deverão estar devidamente uniformizados e com o Equipamento de proteção individual (EPI).

É indispensável que a contratada comprove através de atestado de Capacidade Técnica que já executou em outros contratos o mínimo de 50% quantitativo previsto neste e edital, conforme art. 67, §2° da Lei n° 14.133/2021.

No momento da licitação a contratada deverá apresentar declaração de que conhece as condições locais para execução do objeto, ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante. A licitante deve ter atenção quanto à localização dos locais de realização dos eventos e competições.

Em relação à qualificação técnica a ser atendida pelo licitante:

**LOTE – 01**

Será exigido o atestado de capacidade técnica (experiência) com prestação de serviço em sonorização e iluminação em competições e eventos.

A licitante deverá apresentar Certidão de Acervo Técnico (CAT) compatível em quantidades de Eng. Civil pertinente ao Objeto licitado (Instalação de som profissional e iluminação profissional.).

A licitante deverá apresentar Certidão Negativa de Registro de Pessoa Física no CREA, em nome do responsável técnico legal ENGENHEIRO ELETRICISTA responsável pelas instalações elétricas, que ficará disponível para o acompanhamento efetivo dos serviços futuros a serem prestados e que seja sócio ou tenha vínculo empregatício comprovado com a empresa licitante, através de contrato de prestação de serviços ou CTPS.

A licitante deverá apresentar Certidão de Registro de Pessoa Jurídica e Negativa de Débitos, constando o responsável mencionado (s) técnico (s) pela execução e acompanhamento do (s) serviço (s) objeto da presente licitação, de nível superior na área de Engenharia Elétrica, com Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA.

A licitante deverá apresentar Certidão de Acervo Técnico (CAT) compatível em quantidades de Eng. Elétrico, pertinente ao Objeto licitado (Instalação de som profissional e iluminação profissional.)

Relação de documentos obrigatórios que deverão ser apresentados na assinatura do contrato em relação:

Documentos e condições descritos no Termo de Referência na assinatura e vigência do Contrato.

A empresa terá que designar um profissional para a operação do equipamento a ser locado/disponibilizado;

As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas no Termo de Referência.

**LOTE – 02**

Será exigido o atestado de capacidade técnica (experiência) com prestação de serviço em Segurança Desarmada em competições e eventos.

A Contratada, os seguranças que prestarão o serviço deverão obter certificado de curso de segurança, esses cursos devem ser reconhecidos pela polícia federal.

É indispensável que a contratada comprove através de atestado de Capacidade Técnica que já executou em outros contratos o mínimo de 50% quantitativo previsto neste e edital, conforme art. 67, §2° da Lei n° 14.133/2021.

No momento da licitação a contratada deverá apresentar declaração de que conhece as condições locais para execução do objeto, ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante. A licitante deve ter atenção quanto à localização dos locais de realização dos eventos e competições localizadas na zona urbana e principalmente em zona rural.

Em relação à qualificação técnica a ser atendida pelo licitante, será exigido o atestado de capacidade técnica (experiência) com prestação de serviço em segurança desarmada em competições e eventos.

A licitante deverá comprovar em relação nominal que dispõe no mínimo de 20 seguranças capacitados com curso de segurança que será utilizado durante e prestação do serviço.

Relação dos documentos a serem apresentados na licitação, em relação aos seguranças que será utilizado no decorrer da execução do contrato, sempre que solicitado pela secretaria demandante.

Relação de documentos obrigatórios que deverão ser apresentados na assinatura do contrato em relação:

Documentos e condições descritos no Termo de Referência na assinatura e vigência do Contrato.

As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas no Termo de Referência.

**LOTE – 03**

Será exigido o atestado de capacidade técnica (experiência) com prestação de serviço em locação Palco e camarim em eventos e festividades.

A licitante deverá apresentar Certidão de Acervo Técnico (CAT) compatível em quantidades de Eng. Civil pertinente ao Objeto licitado (Instalação de som profissional e iluminação profissional.).

A licitante deverá apresentar Certidão Negativa de Registro de Pessoa Física no CREA, em nome do responsável técnico legal ENGENHEIRO ELETRICISTA responsável pelas instalações elétricas, que ficará disponível para o acompanhamento efetivo dos serviços futuros a serem prestados e que seja sócio ou tenha vínculo empregatício comprovado com a empresa licitante, através de contrato de prestação de serviços ou CTPS.

A licitante deverá apresentar Certidão de Registro de Pessoa Jurídica e Negativa de Débitos, constando o responsável mencionado (s) técnico (s) pela execução e acompanhamento do (s) serviço (s) objeto da presente licitação, de nível superior na área de Engenharia Elétrica, com Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA.

A licitante deverá apresentar Certidão de Acervo Técnico (CAT) compatível em quantidades de Eng. Elétrico, pertinente ao Objeto licitado (Instalação de som profissional e iluminação profissional.)

Relação de documentos obrigatórios que deverão ser apresentados na assinatura do contrato em relação:

Documentos e condições descritos no Termo de Referência na assinatura e vigência do Contrato.

As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas no Termo de Referência.

Lote – 04

Será exigido o atestado de capacidade técnica (experiência) com prestação de serviço em publicidade volante.

É indispensável que a contratada comprove através de atestado de Capacidade Técnica que já executou em outros contratos o mínimo de 50% quantitativo previsto neste e edital, conforme art. 67, §2° da Lei n° 14.133/2021.

Em relação à qualificação técnica a ser atendida pelo licitante, será exigido o atestado de capacidade técnica (experiência) com prestação de publicidade volante.

Relação de documentos obrigatórios que deverão ser apresentados na assinatura do contrato em relação:

Documentos e condições descritos no Termo de Referência na assinatura e vigência do Contrato.

As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas no Termo de Referência.

**5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Diante da necessidade do objeto deste estudo, foi realizado o levantamento de mercado no intuito de prospectar e analisar soluções para a pretensa contratação, que atendam os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência para a Administração Pública. Assim, através de pesquisa realizadas, observou-se que, em matéria de soluções para a situação há duas opções para execução deste serviço, são eles:

A partir da definição do objeto e dos requisitos da contratação é possível definir algumas alternativas possíveis para solução da demanda:

1) O município contratar funcionários, treinar e habilitar os mesmos para realizarem a prestação de serviço de sonorização e iluminação, montagem de palco e camarim, operação de gerador e serviço de segurança desarmada e fornecer os equipamentos necessários para o trabalho;

2) Realizar a contratação através de empresa especializada, onde a empresa já fornecerá todos os equipamentos e estrutura necessária para a realização dos serviços de locação sonorização, iluminação, palco, camarim, telão, geradores e segurança desarmada;

3) O município adquirir equipamentos, capacitar equipe ou contratar funcionários terceirizados para realizar a prestação de serviço;

4) Treinar e habilitar funcionários efetivos para realizarem a prestação de serviço.

**MELHOR SOLUÇÃO:**

Fazendo a análise das possíveis alternativas elencadas anteriormente, foi definido que a melhor solução, tanto técnica quanto econômica, é a alternativa número 2, uma vez que o município teria um custo elevado para definir qualquer das outras alternativas, já que os mesmos geram manutenções, custos com equipamentos, custos com funcionários, impostos e demais. Quanto a utilizar funcionários do município para tentar diminuir o valor da hora do serviço, a dificuldade encontrada é no quadro de funcionários do município, que não conta esse cargo e que o município necessitaria realizar um novo concurso público para o preenchimento. Partindo da alternativa número 2, torna-se possível contratar empresa especializada já com o fornecimento de toda a estrutura técnica, equipamentos, impostos, entre outros, necessários para executar os serviços. Outra vantagem é no fato de que a demanda por este serviço pode não ser contínua, ou seja, poderá ser solicitada apenas no momento em que houver necessidade. Dessa maneira, a empresa vencedora será chamada apenas nas situações em que houver demanda para o serviço, objeto deste Estudo Técnico. Podem haver meses ou épocas em que este serviço seja menos requisitado, o que tornaria o investimento em funcionários próprios do município, específicos para este fim, muito oneroso.

**5.1. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

Recebimento do Objeto

A execução dos serviços realizados provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

A realização dos serviços poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 160 do Decreto Municipal nº 3.537, de 09 de maio de 2023, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

O prazo para a execução do serviço poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do § 4º, do art. 39 do Decreto Municipal nº. 3537, de 09 de maio de 2023, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

A execução do serviço provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme a legislação aplicável.

O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 160 do Decreto Municipal nº 3735, de 09 de maio de 2023.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;

b) a data da emissão;

c) os dados do contrato e do órgão contratante;

d) período respectivo de execução do contrato;

e) o valor a pagar; e

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, conforme o art. 35, parágrafo único do Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC de correção monetária.

**5.1.1. Forma de pagamento**

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

**5.1.2. Cessão de crédito**

Não é permitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira

6. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E RESULTADOS PRETENDIDOS**

O Pregão é a modalidade selecionada como a mais viável, a forma eletrônica é a solução mais viável para a Administração, levando em conta os princípios da economicidade, publicidade transparência e interesse público e tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, durante o prazo de vigência. Os itens, objeto desta contratação são classificados como comuns, pois possuem padrões de qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado.

Serão contratadas(s) de empresa(s) especializadas para prestação de serviços de Sonorização, Iluminação, carro de publicidade, telão, geradores, banheiro container, palco, camarim, pavilhão, segurança desarmada e brigadista, e demais custos incluídos, para execução das competições e eventos do município, atendendo as demandas das diversas Secretarias Municipal de Bandeirantes.

O início do serviço deverá ocorrer na data definida por cada Secretaria Municipal.

A assinatura do contrato será realizada antes do início das atividades.

A contratação do serviço terá o prazo de 12 (doze) meses.

O calendário esportivo, cultural, pedagogico e eventos do municipio esta relacionado anexo com as respectivas competiçoes e eventos previstos para o ano de 2025.

Trata-se da prestação de serviço sob demanda, portanto, o serviço poderá ser interrompido durante a vigência do Contrato por interesse da Administração.

As Secretarias não são obrigadas a usar o serviço contratado na totalidade e reserva-se ao direito de interromper o serviço por interesse da Administração.

As competições e eventos são definidas conforme necessidade da Administração. Os locais e os horários pré-determinados poderão ser alterados e sempre que for necessário em decorrência de cancelamento e/ou impedimentos temporários.

Para efeito de início da contagem do serviço prestado será considerada o termino do serviço solicitado pela Administração.

As Secretarias não garante uma quantidade mínima de competições e eventos por mês, pois pode ser alterado conforme a necessidade para atender as suas demandas.

A prestação dos serviços dar-se-á de forma a executar o solicitado pela Secretaria, conforme as competições e eventos. Quando necessário e desde que previamente solicitado em até 2 (dois) dias úteis, serão prestados também nos casos de reposição datas canceladas, não havendo acréscimo do preço unitário do serviço contratado.

**OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços executados e com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

- É prerrogativa de o CONTRATANTE determinar o serviço a ser seguido;

- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e anexos, no prazo ajustado, desde que cumpridas todas as exigências constantes na Cláusula - Das Condições de Pagamento;

- Fiscalizar e acompanhar a execução da prestação dos serviços conforme o objeto deste contrato, podendo sustá-la, quando a mesma não estiver dentro das normas especificadas;

- Notificar o (a) CONTRATADO (A), fixando-lhe prazo para correção de quaisquer irregularidades encontradas, prestando os esclarecimentos e informações sobre os desajustes ou problemas detectados durante a execução contratual;

- Promover, por intermédio de agente público habilitado, a fiscalização devida dos serviços prestados, instrumento da prestação de serviços contratados, anotando, inclusive, em registro próprio, as falhas detectadas e exigindo medidas corretivas por parte do (a) CONTRATADO (A);

- Fornecer ao CONTRATADO (A) as condições necessárias para que possa desempenhar os serviços estabelecidos dentro das normas deste contrato;

- Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao serviço que venham a ser solicitados pelos empregados do (a) CONTRATADO (A);

- Solicitar os serviços conforme o calendário Esportivo, cultural, pedagogico e eventos estipulado por este CONTRATANTE;

- Orientar o (a) CONTRATADO (A) quanto ao fornecimento de dados cadastrais e/ou de pesquisa, conforme as necessidades;

- Homologar reajustes e proceder à revisão dos valores na forma da lei, das normas pertinentes e deste contrato;

- Cumprir e fazer cumprir as cláusulas do presente contrato;

- Zelar pela boa qualidade do serviço, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos escolares que serão cientificados das providências tomadas pelo CONTRATANTE, e,

- Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais.

Além de:

a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

b) Definir e informar previamente os locais, datas e horários para prestação dos serviços;

c) Fornecer por escrito às informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

d) Requisitar à execução dos serviços com antecedência de até 02 (dois) dias úteis;

e) Realizar avaliação do serviço, vetando aqueles que não estejam de acordo com os padrões estipulados no Termo de Referência;

f) Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após a execução;

g) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato;

h) Dar recebimento aos serviços prestados conforme previsto no Termo de Referência;

i) Verificar a regularidade fiscal da Contratada, antes de cada pagamento;

j) Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários ao pagamento da Contratada, conforme as condições estabelecidas;

k) Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

l) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

m) Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

n) Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, anexos e proposta, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da execução do objeto e, ainda:

- Os serviços serão executados nos dias, hora e locais que serão estabelecidos pela Secretarias deste Município, podendo haver alterações a qualquer hora, sempre que forem necessário em decorrência do clima ou imprevistos que interfiram diretamente na realização do evento;

- O (A) CONTRATADO (A) deverá seguir as orientações emanadas do Setor responsável, no que diz respeito a alterações, ampliação e supressão dos serviços.

- O CONTRATANTE poderá alterar os locais, e horários, objetos desta cláusula, bem como acrescentar ou diminuir a quantidade e prazo, através de termo aditivo, sempre que achar necessário e conveniente, devendo vigorar após anúncio com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas;

- Quando necessário e desde que previamente solicitado em até 48 (quarenta oito) horas, o serviço será prestado caso aja necessidade de reposições em virtude de cancelamento ou reprogramação, não havendo acréscimo do preço contratado;

- A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

- A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- No serviço deverão estar incluídas todas as despesas de descolamento, transporte e alimentação; - O serviço a que se refere este Contrato será executado pelo (a) CONTRATADO (A), conforme previamente definida pelo CONTRATANTE;

- Corrigir qualquer problema verificado nos serviços após notificação por escrito pelo Contratante, sem qualquer ônus para o Contratante, podendo ser ordenada a suspensão dos serviços e respectivos pagamentos, se dentro de 5 (cinco) dias da entrega da notificação, não for atendida a reclamação, sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita;

- Disponibilização de recursos humanos necessários para o execução das competiçoes e eventos,

- A prestação do serviço tem que ser garantido ao Municipio durante a vigência do contrato, adequando-se às alterações que possam ocorrer no calendário esportivo, cultural, pedagogico e eventos por motivo imprevisto ou de força maior;

- Os serviços serão executados diretamente pelo (a) CONTRATADO (A), sendo permitida a subcontratação.

- Assumir total e exclusiva responsabilidade pelos pagamentos dos tributos de qualquer natureza, taxas, salários de funcionários, contribuições sindicais de funcionários, encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, securitária, indenizatória, comercial e qualquer outro que possa incidir em decorrência da execução deste instrumento, inclusive despesas com combustíveis e alimentação;

- Permitir aos encarregados da fiscalização o livre acesso, em qualquer época, aos bens destinados ao serviço contratado, fornecer aos mesmos dados e informações necessárias sobre os serviços prestados sempre que solicitado e dentro dos prazos estipulados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a atender de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade da execução dos serviços;

- Fornecer dados e informações para os sistemas de informações de gestão, sejam eles municipais, estaduais ou federais, sob forma de pesquisa eventual ou de cadastro sistemático;

- A equipe que trabalharem nas competiçoes e eventos deverão estar vestidos adequadamente, tratando-os de forma respeitosa sem qualquer tipo de envolvimento além do profissional;

- Prestar serviço adequado ao pleno atendimento das competiçoes e eventos, conforme estabelecido neste contrato, de modo a satisfazer as condições de atendimento com regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade e cortesia na prestação, devendo para tanto, procurar capacitar os seus colaboradores;

- Manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação e especificações exigidas no Edital de licitação e seus anexos;

- Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que o CONTRATANTE julgar necessário;

- Responsabilizar-se apenas e tão somente pelo serviço de Sonorização, Iluminação, carro de publicidade, telão, geradores, banheiro container, segurança desarmada e brigadista e exclusivo das competiçoes e eventos;

a) Deter material, aparelhamento e pessoal adequado e disponíveis para a realização do objeto da licitação;

b) Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

c) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

d) Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações deste Termo de Referência;

e) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, cabendolhe, ainda, prestar todos os esclarecimentos solicitados e acatar as reclamações formuladas;

f) Comprovar na licitação, na assinatura e durante a vigência do contrato, sempre que e conforme solicitado, que a empresa possuem os registros exigidos na legislação vigente;

g) Apresentar, sempre que solicitado, documentos que direta ou indiretamente sejam pertinentes à realização do serviço.

h) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço;

i) Acatar os pedidos de prestação dos serviços apenas e exclusivamente efetuados pelo servidor responsável pela gestão e fiscalização do contrato, ficando o Contratante eximido de qualquer obrigação com a Contratada, caso a mesma não observe o disposto neste subitem;

j) Atender as convocações extraordinárias, desde que solicitadas com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis. No caso de a Contratada não atender a Administração, poderá ser aplicada advertência e/ou multa de valor equivalente ao custo que seria o serviço;

k) Observar o perfeito cumprimento dos serviços contratados, cabendo-lhe integralmente, o ônus decorrente, independente da fiscalização exercida pela Contratante;

l) Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços, nas competições eventos.

m) Permitir e facilitar a ação da fiscalização dos fiscais do contrato;

n) Respeitar rigorosamente os horários de chegada e partida.

o) Reparar ou corrigir, às expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

p) Assumir a responsabilidade inerente à atividade como empresa de sonorização e iluminação, inclusive arcando com as despesas decorrentes de eventuais acidentes, danos pessoais, multas e outras que venham a ocorrer relacionadas à execução do objeto do contrato;

aa) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

bb) Arcar com todas as taxas, alvarás, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, despesas por acidente de trabalho e quaisquer outras indenizações referentes ao profissional disponibilizado para prestação dos serviços. Não cabe, sob qualquer hipótese, solidariedade ou o direito de regresso contra a Contratante;

cc) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos.

dd) Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação, bem como a situação de regularidade junto ao SICAF, apresentando, sempre que exigidos os comprovantes de regularidade fiscal, jurídica, técnica e econômica sob pena de rescisão do Contrato;

ee) Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto n° 7.203, de 2010;

ff) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

gg) Responsabilizar-se por todas as despesas de deslocamento, transporte e alimentação e quaisquer outras que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços contratados;

hh) Apresentar ao Contratante a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;

ii) Prestar os serviços com profissionais capacitados dentro dos limites da lei e nas condições do Termo de Referência;

jj) Comunicar ao Contratante, com antecedência, a substituição de equipamentos e apresentar relaçaõ de qual equipamento sera colocado, comprovando assim, que o mesmo encontra-se capacitado para executar o serviço;

ll) Substituir, sempre que exigido, pelo Contratante, e independentemente de justificação por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público;

mm) Instruir os empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

nn) Instruir os empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertandoos a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

oo) Impedir que seus colaboradores possam trabalhar após a ingestão de qualquer dose de bebida alcoólica ou de qualquer outra substância tóxica;

pp) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, e,

qq) Por fim, a Contratada deverá respeitar e cumprir qualquer obrigação que, embora aqui não contemplada, esteja estabelecida no Edital e anexos ou que alguma legislação venha a impor.

Também para fins de prestação de serviços, durante a execução do contrato, a Contratada deverá observar as seguintes normas em relação aos serviços:

1. Comparecer, imediatamente, sempre que convocados, a Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, para esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados à prestação dos serviços;

2. Contatar regularmente o Gestor, mantendo-o informado de todos os detalhes da prestação dos serviços, como de quaisquer fatos ou anormalidades que por ventura possam prejudicar o andamento ou o resultado da prestação dos serviços;

3. Cumprir a programação dos serviços feita periodicamente pela Contratante, com atendimento cortês e de forma a garantir a boa e regular prestação dos serviços;

4. Cumprir os horários pré-estabelecidos;

5. Tratar os professores, atletas, alunos e comunidade com polidez;

6. Cumprir integralmente as regras vigentes e demais legislações correlatas ao serviço;

7. Não trabalhar após ter ingerido qualquer dose de bebida alcoólica ou de droga licita ou ilícita;

8. Não permitir que os atletas fumem ou façam uso de bebida alcoólica ou qualquer outra droga ou entorpecente lícito ou ilícito dentro do locais de jogos e eventos;

9. É proibido fazer uso de telefone celular quando estiver prestando o serviço;

10. Durante a prestação de serviço deverá apresentar-se com identificação da empresa ou que tem autorização para fazer o serviço;

11. Sempre portar documentos pessoais e crachá com seu nome;

12. Manter em boas condições e de higiene o uniforme;

13. Devem coibir e, se for o caso, denunciar eventuais atos de „bullying‟ que, porventura, percebam ou tenham conhecimento;

14. Evitar conversas desnecessárias com os organizadores, atletas e comunidade durante os jogos e eventos;

15. Caso sofra algum tipo de ameaça ou agressão, deverá registrar na Secretária de Educação e Cultura a ocorrência e em seguida no regitrar Boletim de Ocorrencia na Delegacia de Polícia;

16. Demonstrar e praticar sempre a boa vontade e dedicação no cumprimento do serviço;

17. Procurar resolver divergências com os organizadores, atletas e comunidade sempre usando o bom senso;

18. Acatar orientações recebidas dos servidores do Contrato;

19. Permitir e facilitar a fiscalização do Contrato;

**7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS E VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se para a contratação almejada R$ 1.096.758,11 (um milhão noventa e seis mil setecentos e cinquenta e oito reais e onze centavos), conforme estimado na tabela abaixo.

LOTE - 01

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITÉM** | **DESCRIÇÃO** | **CATSERV** | **UNID** | **QUANT** | VALOR  UNIT | VALOR  TOTAL |
| **1** | **LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO (PEQUENO PORTE):**  02 - SISTEMA CAIXA TORRE LINE VERTICAL NAS SEGUINTES ESPECIFICAOES. POTÊNCIA DE SAÍDA (W RMS): 1800, POWER RATING (W, PEAK): 1500, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA HZ (±3 DB): 45 - 20,000, SPL MÁXIMO (PICO DB): 123 AC / 119 BATTERY, PADRÃO DE COBERTURA ACÚSTICA (NOMINAL): 140° X 30°,  04 - PEDESTAIS,  01 - MESA DE SOM COM 32 CANAIS DE SAIDA COM 16 AUXILIARES  02 - MICROFONES COM FIO  02 – MICROFONE SEM FIO  01 – GERADOR DE ENERGIA 8KVA ATIVO.  01 - TECNICO DE SOM PARA TODO EVENTO  **PARA EVENTOS COM DURAÇÃO DE 02 a 04 HORAS.** | 13757 | UNID | 46 | R$ 1.860,93 | R$ 85.602,78 |
| **2** | **LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO (PEQUENO PORTE):**  02 - SISTEMA CAIXA TORRE LINE VERTICAL NAS SEGUINTES ESPECIFICAOES.  01 - POTÊNCIA DE SAÍDA (W RMS): 1800, POWER RATING (W, PEAK): 1500, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA HZ (±3 DB): 45 - 20,000, SPL MÁXIMO (PICO DB): 123 AC / 119 BATTERY, PADRÃO DE COBERTURA ACÚSTICA (NOMINAL): 140° X 30°.  04 – PEDESTAIS  01 - MESA DE SOM COM 32 CANAIS DE SAIDA COM 16 AUXILIARES  02 - MICROFONES COM FIO  02 - MICROFONE SEM FIO  01 – GERADOR DE ENERGIA 8KVA ATIVO.  01 - TECNICO DE SOM PARA TODO EVENTO  **EVENTOS COM DURAÇÃO DE 4 a 8 HORAS.** | 13757 | UNID | 20 | R$ 2.642,78 | R$ 52.855,60 |
| **3** | **LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO (MÉDIO PORTE):**  12 - CAIXAS TIPO LINES ARRAY COM 2 FALANTES DE 12” (VERTICAL OU HORIZONTAL). MODELO LS OU SEMELHANTE.  12 - CAIXAS TIPO SUB GRAVE DUPLO 18 POLEGADAS MODELO LS OU SEMELHANTE.  8- AMPLIFICADORES DE POTÊNCIA.  10 - PEDESTAL PARA MICROFONE  02 - MESAS DE SOM DIGITAIS COM NO MINIMO 32 CANAIS DE SAIDA E 16 AUXILIARES  06 - MICROFONES COM FIO  06 - MICROFONE SEM FIO  01 - CORPO DE BATERIA  04 - PRATICAVEL 2X1 COM 80CM ALTURA  01 - AMPLIFICADOR DE GUITARRA COM 400W  01 - AMPLIFICADOR DE BAIXO 400W  04 - CAIXAS ATIVAS COM 3000W DE POTENCIA PARA RETORNO  02 - COLUNAS TORRE LINE VERTICAL COM 1800 RMS ATIVA COMO SIDE  12 - DIRECT BOX ATIVO  02 - POWER PLAY 8 VIAS  01 – SISTEMA DE SIDE COM 2 CAIXAS TIPO LINES ARRAY COM 2 FALANTES DE 12” (VERTICAL OU HORIZONTAL) MODELO LS OU SIMILAR, 2 CAIXAS TIPO SUB GRAVE DUPLO 18 POLEGADAS MODELO LS OU SIMILAR.  01 MAIN POWER TRIFÁSICO MAIS NEUTRO (SAÍDAS STECK P/POWERKON BIFÁSICO) 2 PRO POWER 24 TOMADAS CADA PADRÃO BRASILEIRO  42 - METROS DE TRELIÇA Q30  01 – GERADOR DE ENERGIA 8KVA ATIVO.  01 - TECNICO DE SOM PARA TODO EVENTO  01 ASSISTENTE DE PALCO  **EVENTOS COM DURAÇÃO DE 4 a 8 HORAS.** | 13757 | UNID | 10 | R$ 7.250,63 | R$ 72.506,30 |
| **4** | **LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO (GRANDE PORTE**):  16 - CAIXAS TIPO LINES ARRAY COM 2 FALANTES DE 12” (VERTICAL OU HORIZONTAL) MODELO LS OU SEMELHANTE.  12 - CAIXAS TIPO SUB GRAVE DUPLO 18 POLEGADAS MODELO LS OU SEMELHANTE.  01 - PAINEL DE LED P3 OUTDOOR 5X3, POTENCIAS  20 - PEDESTAIS PARA MICROFONE  - PA CONSOLES DIGITAIS COM 58 CANAIS E 16 AUXILIARES. (AVID MIX RACK / SC48, YAMAHA PM5D / M7CL / CL5.  01 -PALCO CONSOLES DIGITAIS COM 58 CANAIS E 16 AUXILIARES. (AVID MIX RACK / SC48, YAMAHA PM5D / M7CL / CL5.  01 - MULTICABO DE 48 VIAS COM 10 VOLTAS COM 50 METROS DE COMPRIMENTO (HOUSE) + 1 MULTICABO DE 32 VIAS COM 8 VOLTAS COM 20 METROS DE COMPRIMENTO (PALCO)  08 - MICROFONES COM FIO  08 - MICROFONES SEM FIO  01 - CORPO DE BATERIA  06 - PRATICAVEL 2X1 COM DE 40 A 100CM ALTURA  01 - AMPLIFICADOR DE GUITARRA COM 400W  01 - AMPLIFICADOR DE BAIXO 400W  04 - CAIXAS ATIVAS COM 3000W DE POTENCIA PARA RETORNO  01 – SISTEMA DE SIDE COM 4 CAIXAS TIPO LINES ARRAY COM 2 FALANTES DE 12” (VERTICAL OU HORIZONTAL) MODELO LS OU SIMILAR, 4 CAIXAS TIPO SUB GRAVE DUPLO 18 POLEGADAS MODELO LS OU SIMILAR.  14 - DIRECT BOX ATIVO  02 - POWER PLAY 8 VIAS  01 – GERADOR DE ENERGIA 8KVA ATIVO.  **SISTEMA BACKLINE**  01 BATERIA COMPLETA TAMA, DW, GRETCH OU YAMAHA 3 TONS, 4 ESTANTES DE PRATOS, BUMBO, 2 SURDOS, BANQUETA, TAPETE ANTIDERRAPANTE, SURDINAS OU ABAFADORES E FERRAGEM COMPLETA.  8 SISTEMAS DE MONITOR IN EAR SEM FIO COM COMBIANER E ANTENAS SENNHEISER, G4, SHURE, PSM 1000.  1 SISTEMA DE 16 VIAS DE FONES INCLUINDO CABOS PARA MONITORAÇÃO DE BANDAS.  02 – (SOM E LUZ) MAIN POWER TRIFÁSICO MAIS NEUTRO (SAÍDAS STECK P/POWERKON BIFÁSICO) 2 PRO POWER 24 TOMADAS CADA PADRÃO BRASILEIRO  78 - METROS DE TRELIÇA Q30  01 - TECNICO DE SOM PARA TODO EVENTO  02 - ASSISTENTES DE PALCO  **EVENTOS COM DURAÇÃO DE 4 a 8 HORAS.** | 13757 | UNID | 6 | R$ 14.150,72 | R$ 84.904,32 |
| **5** | **LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO (GRANDE PROFISSIONAL):**  20 CAIXAS TIPO LINES ARRAY COM 2 FALANTES DE 12” (VERTICAL OU HORIZONTAL) MODELO LS OU SEMELHANTE.  20 CAIXAS TIPO SUB GRAVE DUPLO 18 POLEGADAS MODELO LS OU SEMELHANTE.  PAINEL DE LED P3 OUTDOOR 6X4  12 – AMPLIFICADORES DE POTÊNCIA.  20 - PEDESTAIS PARA MICROFONE  01 – CONSOLES DIGITAIS COM 58 CANAIS E 16 AUXILIARES. (AVID MIX RACK / SC48, YAMAHA PM5D / M7CL / CL5.  01 - SISTEMA DE COMUNICAÇÃO ENTRE HOUSE MIX E PALCO; PALCO CONSOLES DIGITAIS COM 58 CANAIS E 16 AUXILIARES. (AVID MIX RACK / SC48, YAMAHA PM5D / M7CL / CL5.  06 - SIDE FILL ESTÉREO  06 - SUBDRUM  02 - SPOT’S DE CHÃO  01 MULTICABO DE 58 VIAS COM 18 VOLTAS COM 100 METROS DE COMPRIMENTO (HOUSE) + 2 MULTICABO DE 32 VIAS COM 8 VOLTAS COM 20 METROS DE COMPRIMENTO (PALCO) 08 MICROFONES COM (E 08 SEM FIO, CORPO DE BATERIA  12- PRATICAVEL 2X1 COM 80CM ALTURA  01 - AMPLIFICADOR DE GUITARRA COM 400W  01 - AMPLIFICADOR DE BAIXO 400W  04 - CAIXAS ATIVAS COM 3000W DE POTENCIA PARA RETORNO  01 – SISTEMA DE SIDE COM 8 CAIXAS TIPO LINES ARRAY COM 2 FALANTES DE 12” (VERTICAL OU HORIZONTAL) MODELO LS OU SIMILAR, 8 CAIXAS TIPO SUB GRAVE DUPLO 18 POLEGADAS MODELO LS OU SIMILAR.  22 - DIRECT BOX ATIVO  02 - POWER PLAY 8 VIAS  01 – GERADOR DE ENERGIA 8KVA ATIVO.  **SISTEMA BACKLINE**  01 BATERIA COMPLETA TAMA, DW, GRETCH OU YAMAHA 3 TONS, 4 ESTANTES DE PRATOS, BUMBO, 2 SURDOS, BANQUETA, TAPETE ANTIDERRAPANTE, SURDINAS OU ABAFADORES E FERRAGEM COMPLETA.  8 SISTEMAS DE MONITOR IN EAR SEM FIO COM COMBIANER E ANTENAS SENNHEISER, G4, SHURE, PSM 1000.  1 SISTEMA DE 16 VIAS DE FONES INCLUINDO CABOS PARA MONITORAÇÃO DE BANDAS.  02 AMPLIFICADORES FENDER TWIN.  02 AMPLIFICADORES MARSHALL JCM – 900 COM 02 CAIXAS.  01 AMPLIFICADOR GK – 800 COM UMA CAIXA COM 04 ALTO FALANTES 10” E UMA CAIXA COM ALTO FALANTE DE 15”  01 AMPLIFICADOR HARTEK COM UMA XAIXA COM 04 ALTO FALANTES 10” E UMA CAIXA CO ALTO FALANTE DE 15”  01 AMPLICADOR JAZZ CHORUS 120, JAPONÊS.  02 (SOM E LUZ) MAIN POWER TRIFÁSICO MAIS NEUTRO (SAÍDAS STECK P/POWERKON BIFÁSICO) 2 PRO POWER 34 TOMADAS CADA PADRÃO BRASILEIRO  132 METROS DE TRELIÇA Q30 E Q50  01 TECNICO DE SOM PARA TODO EVENTO, 2 ASSISTENTES DE PALCO.  **EVENTOS COM DURAÇÃO DE 4 a 8 HORAS.** | 13757 | UNID | 3 | R$ 20.910,22 | R$ 62.730,66 |
| **6** | **ILUMINAÇÃO (PEQUENO PORTE):**  01 – CANHÃO SEGUIDOR 450W  08 - CANHÕES DE LED RGBW, CONSOLE MA  28 - METROS DE ESTRUTURA TRELIÇADA Q30  08 - MOVING BEAM 14R COM BORDA  01 - MAQUINAS DE FUMAÇA  08 - STROBO COM FITA LED 1000W  02 - COB BRANCO QUENTE  02 - ELIPSOIDAL 1200 W  01 – TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO PARA TODO EVENTO  EVENTOS COM DURAÇÃO DE 3 a 6 HORAS. | 13757 | UNID | 15 | R$ 2.223,53 | R$ 33.352,95 |
| **7** | **ILUMINAÇÃO (MEDIO PORTE):**  01 – CANHÃO SEGUIDOR 450W  18 CANHÕES DE LED RGBW, CONSOLE MA  30 METROS DE ESTRUTURA TRELIÇADA Q30 E Q50  16 MOVING BEAM 14R COM BORDA  02 MAQUINAS DE FUMAÇA  12 STROBO COM FITA LED 1000W  6 COB BRANCO QUENTE  04- ELIPSOIDAL 1200 W  06 – MOVE SPOT COM CMY  4 BRUTT 4 LAMPAS DE LED RGB  01 – TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO PARA TODO EVENTO  **EVENTOS COM DURAÇÃO DE 3 a 6 HORAS.** | 13757 | UNID | 10 | R$ 3.717,16 | R$ 37.171,60 |
| **8** | **ILUMINAÇÃO (GRANDE PORTE):**  01 – CANHÃO SEGUIDOR 450W  34 - CANHÕES DE LED RGBW, CONSOLE MA  42 - METROS DE ESTRUTURA TRELIÇADA Q50  26 - MOVING BEAM 14R COM BORDA  02 - MAQUINAS DE FUMAÇA  02 – VENTILADORES  18 - STROBO COM FITA LED 1000W  08 - COB BRANCO QUENTE  12- ELIPSOIDAL 1200 W  06 – MOVE SPOT COM CMY  06 - BRUTT 4 LAMPAS DE LED RGB  01 – TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO PARA TODO EVENTO  **EVENTOS COM DURAÇÃO DE 3 a 6 HORAS.** | 13757 | UNID | 6 | R$ 6.002,53 | R$ 36.015,18 |
| **9** | **ILUMINAÇÃO (GRANDE PORTE PROFISSIONAL):**  PAINEL DE LED P3 OUTDOOR 6 METROS X 4 METROS COM TRANSMISSÃO AO VIVO, PROCESSADORA DO PAINEL COM 6 PORTAS.  02 SLINTER 16 CANAIS  30 - ROBE POINT  01 – CANHÃO SEGUIDOR 450W  30 - PAR LED 18W RGBWA  12 - ATOMIC 3000  06 - BRUT LED RGB 4 LAMP  08 – ELIPSOIDAL  08 – MOVE SPOT COM CMY  16 - PAR 64 CORPO EM ALUMINIO.  04 – GENTILADORES  12 – RIBALTA P5- OUTDOOR  12 - STROBO COM FITA LED 1000W  02- FOG COM VENTILADOR  01 - GRAND MA2  10 - COB BRACO QUENTE 1000W  24 - MOVING BIN 14 R COM BORDA  02 MAQUINAS DE FUMAÇA  88 – METROS DE TRELIÇA Q30 E Q50.  01 – TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO PARA TODO EVENTO  **EVENTOS COM DURAÇÃO DE 3 a 6 HORAS.** | 13757 | UNID | 3 | R$ 8.157,33 | R$ 24.471,99 |
| **10** | **PAINEL DE LED P3 OUTDOOR M²** COM PROCESSADORA 6 PORTAS COM 2 CABOS DE RED 120 METROS BLINDADOS TRASMIISSÃO AO VIVO. 34 METROS DE TRELIÇA Q30. DURAÇÃO DIÁRIA | 13757 | M² | 240 | R$ 337,11 | R$ 80.906,40 |
| **11** | **GERADOR DE ENERGIA 180KVA**. INCLUSO COMBUSTIVEL PARA O PERIODO DE 4 HORAS A 8 HORAS DE EVENTO. | 13151 | UNID | 6 | R$ 3.885,26 | R$ 23.311,56 |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  | R$ 593.829,34 |

LOTE - 02

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITÉM** | **DESCRIÇÃO** | **CATSERV** | **UNID** | **QUANT** | **VALOR**  **UNIT** | **VALOR**  **TOTAL** |
| **01** | 01 (UM) SEGURANÇA DESARMADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DURANTE EVENTOS REALIZADOS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS – POR HORAS. | **18449** | **DIÁRIA** | 400 | **R$ 40,12** | **R$ 16.048,00** |
| **02** | 01 (UM) SEGURANÇA DESARMADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DURANTE EVENTOS REALIZADOS PELAS SECRETARIAS DO MUNICIPAIS – 6 HORAS/DIA. | **18449** | **DIÁRIA** | 700 | **R$ 286,13** | **R$ 200.291,00** |
| **03** | 01 (UM) SEGURANÇA DESARMADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DURANTE EVENTOS REALIZADOS PELAS SECRETARIAS DO MUNICIPAIS -12 POR HORA/DIA | **18449** | **HORA** | 200 | **R$ 374,22** | **R$ 74.844,00** |
| **04** | 01 (UM) BRIGADISTA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DURANTE EVENTOS REALIZADOS PELAS SECRETARIAS DO MUNICIPAIS – 12 HORAS/DIA. | **18449** | **HORA** | 40 | **R$ 357,86** | **R$ 14.314,40** |
|  | TOTAL |  |  |  |  | **R$ 305.497,40** |

LOTE – 03

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITÉM** | **DESCRIÇÃO** | **CATSERV** | **UNIDADE** | **QTD** | **VALOR**  **UNIT** | **VALOR**  **TOTAL** |
| 1 | LOCAÇÃO DE PALCO MEDINDO NO MÍNIMO 06 MT DE CUMPRIMENTO X 04 MT DE PROFUNDIDADE COM NO MÍNIMO 1M DE ALTURA COM COBERTURA E PROTEÇÃO LATERAL, INSTALAÇAO DE ILUMINAÇÃO E 02 TOMADAS 110V E 01 TOMADA 220V. INCLUSO MONTAGEM, DESMONTAGEM, TRANSPORTE. OBS: COMPREENDE-SE LOCAÇÃO PARA EVENTO INCLUSO MONTAGEM, DESMONTAGEM, TRANSPORTE. | 24376 | DIÁRIA | 6 | R$ 3.395,83 | R$ 20.374,98 |
| 2 | LOCAÇÃO DE PALCO MEDINDO NO MÍNIMO 10 MT DE CUMPRIMENTO X 08 MT DE PROFUNDIDADE COM NO MÍNIMO 1M DE ALTURA COM COBERTURA E PROTEÇÃO LATERAL, INSTALAÇAO DE ILUMINAÇÃO E 02 TOMADAS 110V E 01 TOMADA 220V. INCLUSO MONTAGEM, DESMONTAGEM, TRANSPORTE. OBS: COMPREENDE-SE LOCAÇÃO PARA EVENTO INCLUSO MONTAGEM, DESMONTAGEM, TRANSPORTE. | 24376 | DIÁRIA | 7 | R$ 9.254,07 | R$ 64.778,49 |
| 3 | LOCAÇÃO DE PALCO MEDINDO NO MÍNIMO 14 MT DE CUMPRIMENTO X 10 MT DE PROFUNDIDADE COM NO MÍNIMO 1M DE ALTURA COM COBERTURA E PROTEÇÃO LATERAL, INSTALAÇAO DE ILUMINAÇÃO E 02 TOMADAS 110V E 01 TOMADA 220V. INCLUSO MONTAGEM, DESMONTAGEM, TRANSPORTE. OBS: COMPREENDE-SE LOCAÇÃO PARA EVENTO INCLUSO MONTAGEM, DESMONTAGEM, TRANSPORTE. | 24376 | DIÁRIA | 4 | R$ 10.740,00 | R$ 42.960,00 |
| 4 | 01 (um) CAMARIM OCTANORM 05X05 METROS; PISO EM COMPENSADO NA ESPESSURA DE 20 MM, COM ELEVAÇÃO DO CHÃO EM 10 CM, COBERTO POR TENDA 07X07, COM AR CONDICIONADO, GELADEIRA, 2 MESAS E 8 CADEIRAS, SOFÁ DE 2 MTS, VAZO DE FLORES, 2 QUADROS NA PAREDE, O CHÃO REVESTIDO COM CARPETE; PORTA DE ACESSO COM TRAVA; FECHAMENTO EM CHAPA GALVANIZADA, INSTALAÇÃO ELÉTRICA DE 04 LAMPADAS E 02 TOMADAS 110 E 01 TOMADA 220 V , RE- RECOLHIMENTO DE ART DO CREA POR CONTA DA CONTRATADA VESTIDO COM TECIDO; RECOLHIMENTO DE ART DO CREA POR CONTA DA CONTRATADA. OBS: COMPREENDE-SE LOCAÇÃO PARA EVENTO ATÉ 03 DIAS. OBS: INCLUSO MONTAGEM, DESMONTAGEM, TRANSPORTE E ALIMENTAÇÃO | 13099 | DIÁRIA | 5 | R$ 4.232,14 | R$ 21.160,70 |
|  | TOTAL |  |  |  |  | R$ 149.274,17 |

LOTE - 04

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITÉM** | **DESCRIÇÃO** | **CATSERV** | **UNID** | **QUANT** | **VALOR**  **UNIT** | **VALOR**  **TOTAL** |
| **01** | **PUBLICIDADE VOLANTE (CARRO DE SOM):** VEÍCULO EQUIPADO COM CAIXA ACÚSTICA CONTENDO 04 ALTO FALANTES DE 12 POLEGADAS, DISTRIBUÍDOS DA SEGUINTE FORMA (1DE FRENTE, 1 DO LADO DIREITO, 1 DO LADO ESQUERDO E 1 AO FUNDO), TODOS COM TWITERS OU CORNETAS COM ACÚSTICA AUDÍVEL, CONTENDO AINDA, MODULO DE POTENCIA COMPATÍVEL COM OS ALTO FALANTES E EQUIPAMENTO TIPO RÁDIO (CD, DVD) COM ENTRADA PARA PENDRIVE OU CARTÃO DE MEMÓRIA, DISPONIBILIZAR APLICATIVO DE MONITORAMENTO ON LINE. | 892 | HORA | **490** | R$ 98,28 | R$ 48.157,20 |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  | R$ 48.157,20 |

De acordo com o levantamento, a opção mais utilizada de execução de serviço é o valor por unidade, diária, metro e por horas, todos as pesquisas que realizamos em processo de licitação de outros municípios utilizam essas opções.

Na presente contratação serão utilizados quatro tipos de execução de serviço sendo por “unidade”, “diária”, “metro” e por “hora”, pois a Administração já possui conhecimento das quantidades de competições, eventos e jogos, o que reduz ou inviabiliza o risco de superfaturamento por parte da Contratada.

A forma de reajuste será através da planilha de custos, a ser apresentada, deverá ser preferencialmente o modelo apresentado pelo Município.

Para o reajuste de valores se observada à capacidade de pagamento do Município, ficando exclusivamente sob sua responsabilidade autorizar ou não o reajuste.

**8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

O objeto da licitação deverá ser por lotes únicos para melhor gestão dos contratos pois os serviços serão executados por um único fornecedor e tendo em vista a complexidade de realizar a divisibilidade do objeto da licitação por tratar-se de prestação de serviços e locações.

Da justificativa para a contratação em único grupo/lote 2.17 – O § 3º do art. 3º da IN nº 2/08 prevê excepcionalmente a possibilidade de a Administração instaurar licitação global, em que serviços distintos são agrupados em um único lote, desde que essa condição, de forma comprovada e justificada, decorra da necessidade de inter-relação entre os serviços contratados, do gerenciamento centralizado ou implique vantagem para a Administração.

2.18 - A licitação, para a contratação de que trata os objetos deste estudo técnico e seus Anexos, em lotes justifica-se pela necessidade de preservar a integridade qualitativa do objeto, vez que vários prestadores de serviços poderão implicar descontinuidade da padronização, bem assim em dificuldades gerenciais e, até mesmo, aumento dos custos, pois a contratação tem a finalidade de formar um todo unitário. Somado a isso a possibilidade de estabelecimento de um padrão de qualidade e eficiência que pode ser acompanhado ao longo dos serviços, o que fica sobremaneira dificultado quando se trata de diversos prestadores de serviços. 2.19 - O não parcelamento do objeto em itens, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem a finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa, tão somente, assegurar a gerência segura da contratação, e principalmente, assegurar, não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também, atingir a sua finalidade e efetividade, que é a de atender a contento as necessidades da Administração Pública.

2.20 - O agrupamento dos itens faz-se necessário haja vista a economia de escala, a eficiência na fiscalização de um único contrato e os transtornos que poderiam surgir com a existência de duas ou mais empresas para a execução e supervisão do serviço a ser prestado. Assim, com destaque para os princípios da eficiência e economicidade, é imprescindível a licitação por grupo.

2.21 – O serviço de locação de sonorização, iluminação, painéis, palcos, camarins e gerador, em lotes composto por itens que englobam a montagem de um Rider técnico para realização de eventos, esses itens sendo divisíveis tendo mais de um prestador de serviço poderá acarretar atrasos, dificuldade na montagem, incompatibilidade de equipamentos e equipe assim trazendo um transtorno para execução do serviço. O serviço de prestação de serviço de segurança desarmada e brigadista ser realizado em lote único é importante devido a metodologia e logística de trabalho pois em diversos eventos será utilizado os seguranças de 6 e 12 horas juntamente com o brigadista, por isso a importância em ser realizado o processo em lote para ter uma melhor execução, padrão, eficiência e economicidade, justificando- se assim, o agrupamento de diversos itens, visando assegurar a prestação dos serviços para todos os eventos.

2.22 – Importante ressaltar que serviço de locação de sonorização, iluminação, painéis, palcos, camarins e gerador tem que ter responsável técnico sendo um engenheiro civil e um engenheiro elétrico, o processo sendo em lote gera uma economicidade no custo operacional do serviço que será executado.

**9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES**

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal. A IN nº 03/2015 traz, no inciso XII do art. 2º, o conceito e alguns exemplos de serviços correlatos ao agenciamento de passagens aéreas, transportes terrestres e aquaviários, aluguel de veículos, hospedagem, seguro de viagem, dentre outros. Já as contratações interdependentes são aquelas que precisam ser contratadas juntamente com o objeto principal para sua completa prestação.

**10. DEMONSTRAÇÃO DE ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO**

De acordo com o Plano Anual de Contratações (PAC).

**11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

Por se tratar de contratação já celebrada anteriormente e por várias vezes, não se identifica a necessidade de adaptações, atualizações ou treinamento relativo aos serviços oferecidos.

**12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA RELATIVAS A CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

**IMPACTOS AMBIENTAIS POTENCIAIS:**

Poluição Sonora: O uso de sistemas de som em volumes elevados, especialmente em áreas urbanas ou próximas a locais sensíveis ao ruído, pode causar desconforto e prejuízos à saúde humana e animal.

Consumo de Energia: A operação dos equipamentos de som e iluminação requer energia elétrica, o que pode levar ao aumento do consumo e, consequentemente, da geração de gases de efeito estufa.

Geração de Resíduos: A montagem e desmontagem do sistema de som, assim como o descarte de materiais utilizados no evento, podem gerar resíduos sólidos.

Impactos na Paisagem: A instalação de estruturas temporárias para o sistema de som e a propaganda podem afetar a estética do local.

Emissões de Veículos: O transporte de equipamentos e o deslocamento de pessoas podem gerar emissões de gases poluentes.

**MEDIDAS MITIGADORAS:**

Controle do Ruído: Utilizar sistemas de som adequados ao local, controlando o volume e a direção do som. Realizar medições de ruído durante o evento para garantir que os níveis estejam dentro dos padrões permitidos.

Uso Eficiente de Energia: Optar por equipamentos de som e iluminação com baixo consumo de energia, utilizar energia renovável quando possível e desligar os equipamentos quando não estiverem em uso.

Gestão de Resíduos: Implementar um sistema de coleta seletiva de resíduos, promover a reciclagem e o tratamento adequado dos resíduos gerados durante o evento.

Minimização de Impactos na Paisagem: Utilizar estruturas de som que se integrem ao ambiente, evitar o uso de materiais poluentes e remover as estruturas e propagandas após o evento.

Promoção de Transporte Sustentável: Incentivar o uso de transporte público, caronas solidárias e transporte não motorizado para reduzir as emissões de gases.

Fiscalização: Monitorar e fiscalizar o cumprimento das medidas mitigadoras durante a execução do contrato, garantindo que os impactos ambientais sejam minimizados.

Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos;

Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função “duplex” (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.

Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d´água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas.

Evitar excessos de embalagens de transporte, visando reduzir a geração de resíduos.

**13.** **DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE**

O presente estudo levantou os elementos essenciais que irão compor o Termo de Referência e demonstrou ser viável a contratação demandada, condicionada à implementação das providências discriminadas ao longo deste documento, cabendo ressaltar que os riscos envolvidos são administráveis e os custos previstos são compatíveis e se caracterizam pela economicidade. Encerradas as considerações sobre o modelo de contratação mais adequado, cumpre avaliar se existe potencial para o procedimento licitatório gerar benefícios, o que deve ser feito com base nas seguintes perspectivas:

- Aumento do Poder de Barganha que se verifica quando o comprador consegue utilizar sua capacidade de negociação para obter ofertas melhores junto ao mercado. No caso do Estado, isso se verifica quando, por exemplo, há grande competição nos Pregões Eletrônicos. Aumentar o poder de barganha significa estimular a competição nos certames e isso pode trazer benefícios significativos em termos de preço e qualidade dos produtos e serviços adquiridos;

- Obtenção de Economias de Escala que ocorrem quando uma empresa consegue fechar a venda, ou uma promessa de venda, numa quantidade significativa que garanta uma remuneração maior, mas, com a mesma base de custos fixos. Quando isso ocorre, uma empresa consegue vender a preços menores, pois, a relação receita vs. custos fica mais positiva, assim, consegue atingir um mesmo percentual de lucro com vendas a um preço menor. Nesse sentido, ao ofertar uma oportunidade de vendas maiores, pode-se incentivar as empresas a venderem por um preço inferior aos preços homologados nas compras.

- Redução dos Custos de Transação que se verifica quando atividades paralelas que possuem um objetivo semelhante são racionalizadas e executadas por um único grupo especializado. Essa racionalização permite que as pessoas tenham tempo para desempenhar outras atividades e reduz diretamente os custos com pessoal, suprimentos e energia, relacionados com a aquisição tanto do lado dos compradores públicos quanto do lado das empresas licitantes.

Enxerga-se potencial para a obtenção de grandes benefícios nas três perspectivas supracitadas do objeto em tela.

Em relação ao aumento de poder de barganha, como há garantia de redução de custos de transação e potencial para ganhos de escala, reforça-se a possibilidade de concretização dessa variável.

Pela perspectiva da redução de custos de transação, verifica-se uma garantia de benefício, uma vez que a administração necessita desse serviço. Quanto às economias de escala, também se verifica potencial de obtenção de benefícios, uma vez que não se vislumbram grandes impactos em termos de custos variáveis para os licitantes com o aumento da escala da contratação. Uma licitação individualizada e com demanda menor exigirá as mesmas atividades de gestão na prestação de serviço disponibilizada e de administração do negócio que a da licitação centralizada, independente da escala de operação dos órgãos. Sendo assim, o aumento da escala poderá gerar uma percepção positiva dos licitantes em termos de aumento de margem de receita.

Observada uma aderência completa do objeto aos três critérios de avaliação, conclui-se que esta é viável, oportuna e conveniente para a administração. Além disso, é possível permitir a padronização de um serviço com qualidade adequada e maior transparência para execução dos contratos, considerando os pontos listados a seguir:

- Existe orçamento disponível para a contratação desse serviço no exercício corrente na dotação orçamentária, além da perspectiva de provimento de recursos para os próximos anos de exercício;

- A contratação alinha-se às finalidades das Secretárias e é viável do ponto de vista ambiental, econômico e estratégico;

- Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive o tempo esperado para que a solução esteja disponível para as Secretárias;

- As quantidades sugeridas para contratação estão coerentes com a demanda prevista e com a série histórica do contrato;

- No mercado existe a solução proposta e essa solução é viável, além de ser fornecida por quase todos prestadores de serviço o que garante a participação de várias empresas e consequentemente a concorrência;

- As estimativas preliminares dos preços dos itens serem contratados foram feitas e estão documentadas adequadamente nesse Estudo;

- O estudo indica a necessidade do parcelamento da solução e define os resultados pretendidos com a contratação;

- Os riscos relevantes foram levantados, e devidamente mitigados;

- A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável, e,

- Há evidências de que a área requisitante se comprometeu com o planejamento preliminar da solução e há expectativa de que apoiará a construção do termo de referência e apoiará o esforço de gestão do contrato.

Justificativa da Viabilidade

É preciso levar em consideração o seguinte ponto:

Os estudos preliminares evidenciaram que a solução escolhida, a contratação através de licitação de serviços locação de Sonorização, Iluminação, carro de publicidade, telão, camarim, palco, pavilhão, geradores, banheiro container e prestação de serviço de segurança desarmada e brigadista demais despesas inclusas, com parcelamento em lotes diferentes, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária, atendendo às necessidades demandadas e com ganhos em eficiência e economicidade.

Diante do exposto, conclui-se ser viável a contratação pretendida de Sonorização, Iluminação, carro de publicidade, telão, geradores, banheiro container, segurança desarmada e brigadista pelas diversas Secretarias d Sonorização, Iluminação, carro de publicidade, telão, camarim, palco, pavilhão, geradores, banheiro container e prestação de serviço de segurança desarmada e brigadista o município de Bandeirantes-Pr.

Bandeirantes, 08 de setembro de 2025.

*ALINE FIRMINO NEVES VASCONCELOS*

*Secretaria Municipal de Educação e Cultura*